

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo	2025-204-7-1-85	
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:	RH-029-204-57-2025	
Tipo de Servicios:	Técnicos	
Nombres y apellidos de la persona contratista:	Rosa Anita Lazo Hernández	
Plazo de contratación:	Del: 01 de julio	Al: 31 de diciembre de 2025
Período de este informe:	Del: 01 de octubre	Al: 31 de octubre de 2025
Monto a pagar: Siete mil quetzales exactos	Q.7,000.00	
Prestados en:	Departamento De Apoyo a la Producción de Alimentos	

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A Continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1. Servicios técnicos en digitalizar los documentos relacionados a las entregas de insumos y asistencias brindadas en los departamentos asignados.	Servicios técnicos en la digitalización y revisión de la documentación recibida de los profesionales y técnicos de campo con las entregas de insumos a familias beneficiadas con el BONO CAMPESINO como SEMILLA DE HORTALIZA CONVENCIONALES Y NATIVAS (Acelga, Güicoy, Cilantro, Cebolla blanca, Pepino, Amaranto y Chipilín), BOMBAS DE ASPERSIÓN DE 16 LITROS (Unidad) KIT DE HERRAMIENTA DE TRABAJO AGRICOLA (Machete, Azadón, Pala y Piocha), ABONO ORGANICO CLASE COMPOST (Quintales), en los municipios de: San Agustín Acasaguastlán y Sansare del departamento de El Progreso; de los municipios de: Canillá, Chajul, Chicamán, Cunén, Joyabaj, Nebaj, Patzité, Sacapulas, San Andrés Sajcabajá, San Antonio Ilotenango, San Bartolomé Jocotenango, San Juan Cotzal, San Miguel Uspantán, San Pedro Jocopilas, Santa Cruz Del Quiché, Santo Tomás Chichicastenango y Zacualpa del departamento de Quiché; del municipio de La Unión, del departamento de Zacapa durante el mes de octubre del año en curso.	100%	Finalizado
2. Servicios técnicos en el cotejo de la información recibida, de manera precisa en cuanto a la documentación de soporte de los expedientes de las entregas de insumos.	Servicios técnicos en la recepción y verificación de la base de datos recibidos por los técnicos y profesionales de campo a nivel nacional de familias priorizadas con el programa BONO CAMPESINO en los departamentos de El Progreso, Zacapa y Quiché así mismo en mantener la documentación y base de datos actualizada entregando insumos, a beneficiarios vulnerables.	100%	Finalizado
3. Servicios técnicos al departamento en el proceso de resguardo de la documentación de liquidación de los documentos asignados.	Servicios técnicos en el archivo digital y resguardo de la documentación de los expedientes liquidados de los distintos Municipios de los Departamentos de El Progreso, Zacapa y Quiché, que fueron atendidos en el mes de octubre del año en curso.	100%	Finalizado

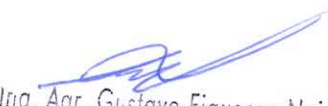
4. Servicios técnicos en seguimiento a planificaciones de entrega de insumos, así como al proceso de digitalización y liquidación de los mismos.	Servicios técnicos en el proceso de liquidación de las entregas de insumos como semilla de hortalizas y nativas, Kits de herramientas, abono orgánico, bombas de aspersión a las familias con alta vulnerabilidad de la Inseguridad Alimentaria y Nutricional, manteniendo actualizadas las bases de datos de los expedientes de los Municipios de los Departamentos de El Progreso, Zacapa y Quiché.	100%	Finalizado
5. Otras actividades que le sean asignadas por la autoridad superior.			

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
 Rosa Anita Lazo Hernández
 DPI: 2672 24869 2214
 Celular: 5620 6312

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que se procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
 Ing. Agr. Gustavo Figueroa Najera
 Jefe del Departamento de Apoyo a
 la Producción de Alimentos
 VISAN-MAGA

